

## Anmälan om störning

### Samhällsserviceförvaltningen Miljöenheten

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är därför viktigt att blanketten fylls i så utförligt som möjligt, för att på så sätt korta handläggningstiden. Om blanketten saknar viktiga uppgifter kommer blanketten att returneras för komplettering. Handläggning påbörjas normalt inom tre veckor efter att en komplett ifylld blankett inkommit till miljöenheten.

**Vid klagomål på störning i bostad kommer en kopia på denna blankett att skickas till fastighetsägaren/verksamhetsutövaren.**

Läs bifogad information om ärendehanteringens innan du besvara frågorna.

#### Kontaktuppgifter

Förnamn	Telefonnummer
Efternamn	Mobilnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	E-postadress
Postnummer	Postort
Boendeform:	
<input type="checkbox"/> Villa	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt
<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Annan, Ange vad:.....

#### Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Organisationsnummer
Postnummer	Postort
Kontaktperson (namn)	Telefonnummer
E-postadress	Mobilnummer

#### Uppgifter om den som orsakar störningen

Namn (restaurang, industri, granne etc)	
Fastighetsbeteckning	Organisationsnummer
Utdelningsadress (gatan, box etc.)	
Postnummer	Postort
Kontaktperson (namn)	Telefonnummer
E-postadress	Mobilnummer

#### Beskriv störningen. Vad avser störningen

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Tobaksfrågor	<input type="checkbox"/> Störande granne
<input type="checkbox"/> Vedeldning	<input type="checkbox"/> Fukt och mögel	<input type="checkbox"/> Utsläpp avlopp
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Annat
Beskriv störningen noggrant		

**Samhällsserviceförvaltningen  
Miljöenheten**

**När förekommer störningen och hur ofta**

Vilken tid på dygnet/i veckan och hur ofta sker störningen

**Hur länge har störningen pågått**

Beskriv så noggrant som möjligt

**Var i bostaden/på tomten upplevs störningen**

Beskriv så noggrant som möjligt

**Tidigare kontakter. När kontaktade du första gången fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen**

Datum	Telefon (även riktnummer)
Kontaktperson (namn)	

**När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen**

Beskriv så noggrant som möjligt

**Har du tidigare varit i kontakt med Miljöenheten angående den aktuella störningen**

Ja, ange datum:.....

Nej

**Ovanstående personuppgifter kommer behandlas enligt dataskyddslagen (GDPR)**

**Samhällsserviceförvaltningen  
Miljöenheten****Läs informationen nedan innan du fyller i blanketten.**

Miljöenheten handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter. En anmälan om störning kan t.ex. handla om vedeldning, störande grannar, buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, tobaksrök, mögel i badrum, låg temperatur, bristande ventilation eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan även röra störningar utomhus på t.ex. tomtmark. Mer information finns bl.a. att läsa på Ljusdals kommuns webbplats [www.ljusdal.se](http://www.ljusdal.se)

**Vad är olägenhet?**

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som "en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig" (9 kap 3 § miljöbalken). Störningen skall pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

**Kontakta din fastighetsägare eller den som stör.**

För att Miljöenheten ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare/bostadsrättsförening eller den person, alternativt den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som orsakat störningen bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blankett för "Anmälan om störning" och skicka den till miljöenheten.

**Blankett för anmälan om störning**

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för "Anmälan om störning". Om blanketten saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas blanketten tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

**Anonyma klagomål**

Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt klagomål inte kan handläggas. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med miljöenheten om du vill ha information om ärendet. Anonyma klagomål som bedöms utgöra en mindre risk för olägenhet kan komma att nedprioriteras.