

## Samhällsserviceförvaltningen

## FINANSIERINGSPLAN

vid inköp, arrende eller hyra av restaurangrörelse

## Finansieringsplan

Du som söker serveringstillstånd ska styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet ursprungligen kommer, att du har haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen har överförts till bankkonto. Uppgiften finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag såsom kontoutdrag, lånehandlingar och avtal. Dessa ska lämnas in till tillståndsenheten som bilagor. Normalt sett godtas inte kontanter som förvarats i hemmet eller liknande.

## Sökande

Bolagets/firmans namn	Organisationsnummer
-----------------------	---------------------

## Kostnader – Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restaurangköpet

Inköp av restaurangrörelse	Kronor	Bilaga nr
Inköp av inventarier och utrustning mm	Kronor	Bilaga nr
Depositionsavgift för hyra	Kronor	Bilaga nr
Förskottsbetalning av hyra	Kronor	Bilaga nr
Ombyggnation av lokalen	Kronor	Bilaga nr
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, kurser, redovisningstjänster mm.)	Kronor	Bilaga nr
Övertagande av lager	Kronor	Bilaga nr
<b>Summa kostnader</b>	Summa kronor	

## Finansiering - Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Eget sparande/insats	Kronor	Bilaga nr
Likvida medel i bolaget <sup>1</sup>	Kronor	Bilaga nr
Ägartillskott <sup>2</sup>	Kronor	Bilaga nr
Lån från leverantörer, förskott på rabatter mm.	Kronor	Bilaga nr
Banklån	Kronor	Bilaga nr
Privatlån	Kronor	Bilaga nr
Övertagande av lån/skulder	Kronor	Bilaga nr
<b>Summa finansiering</b>	Summa kronor	

<sup>1</sup> Med bolagets likvida medel menas bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskott ska också visas (för aktiebolag).

<sup>2</sup> Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sätter in i bolaget.

På bilaga A ska du skriftligen redovisa hur finansieringen har gått till.  
På bilaga B ska du skriftligen redovisa bolagets budget.  
På bilaga C ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare.

Underskrift av uppgiftslämnare	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

**Bilaga A**  
**Beskriv hur finansieringen har gått till**

**Bilaga B**  
**Redovisa budget för första året****Intäkter** – Försäljning exkl. moms

Foköl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdrycker	Kronor
Matförsäljning, lunch	Kronor
Matförsäljning, övrig tid	Kronor
Catering	Kronor
Entréavgifter	Kronor
Garderob	Kronor
Spel	Kronor
Övrig försäljning (tobak m.m.)	Kronor
<b>Summa intäkter</b>	Summa kronor

**Kostnader** – Inköp exkl. moms

Foköl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdrycker	Kronor
Mat	Kronor
<b>Summa</b>	Summa kronor
Hyra	Kronor
Ränta	Kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter)	Kronor
Underhåll	Kronor
Övriga kostnader	Kronor
<b>Summa</b>	Summa kronor
<b>Totalsumma kostnader</b>	Summa kronor

**Bilaga C**  
**Redovisa långgivare****Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

**Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

**Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

**Dataskyddsförordningen (GDPR), enligt artikel 6.1 e**

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifterna av allmänt intresse enligt dataskyddsförordningen. Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. För mer information, vänligen besök [www.ljusdal.se](http://www.ljusdal.se).