

Samhällsserviceförvaltningen

Anvisningar för ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Allmän information

Ansökan skickas skriftligen till Ljusdals kommun på avsedd blankett. Samtliga uppgifter som efterfrågas på blanketten skall vara ifyllda. Handläggning av ansökan påbörjas när alla handlingar inkommit och ansökningsavgiften är betald. Prövningsavgiften faktureras från Ljusdals kommun. Aktuella avgifter finns på kommunens hemsida www.ljusdal.se

Observera att ansökan skall undertecknas av **behörig firmatecknare**.

Normal handläggningstid är ca åtta (8) veckor från det att ansökningsavgiften betalats och ärendet i övrigt är komplett.

Arrangemang under sommarmånaderna juni–augusti

För att garantera att beslut skall kunna meddelas i tid måste komplett ansökan vara inlämnad till tillståndsenheten senast under april månad.

8 kap 2 § alkohollagen

Tillfälliga tillstånd kan gälla ett enstaka tillfälle eller en enstaka tidsperiod. Med enstaka tidsperiod avses enligt praxis från några dagar upp till ett par månader. Tillfällig servering förutsätter att det inte är fråga om regelbundet återkommande verksamhet.

8 kap 15 § alkohollagen

Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Serveringsstället ska kunna erbjuda ett flertal rätter. Kontakta kommunens livsmedelsinspektör för närmare information om registrering av verksamheten krävs på telefon 0651-180 00 (växel).

Ljusdals kommun har möjlighet att besluta om att endast medge tillstånd för servering av vin eller starköl. Vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker (även alkoholfritt vin och öl) finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Flerdagsarrangemang

Vid ansökan om större flerdagarsarrangemang har utvecklats en policy där arrangör, tillståndssökande, träffar företrädare för miljö- och polismyndigheterna och Ljusdals kommuns alkoholhandläggare för att diskutera rutiner. Efter arrangemanget brukar alkoholhandläggaren tillsammans med arrangören sammanställa erfarenheter och utvärdera evenemanget.

Ekonomisk särredovisning

Vid servering enstaka tidsperiod skall tillståndshavaren på begäran lämna in en restaurangrapport till Ljusdals kommun efter avslutad tidsperiod.

Handlingar som skall bifogas till ansökan

- För bolag krävs registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader.
- Föreningar bifogar stadgar, verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll. Föreningens styrelse skall redovisas med namn och personnummer.
- Fastighetsbeteckning där serveringsstället är beläget.
- Kopia av hyreskontrakt avseende serveringslokalerna samt markägarens medgivande till uteservering/serveringstält.
- Planritning över serveringsstället med serveringsutrymmen särskilt markerade. Om ansökan avser serveringstält skall utförlig beskrivning lämnas angående dess placering, antal platser och entréer mm. Bifoga en skiss över hur tältet skall inredas.
- Kopia av den ansökan om offentlig tillställning som inlämnats till polismyndigheten, antingen av sökanden eller av tillställningens arrangör.
- Beskrivning av arrangemangets inriktning och karaktär med förslag till matsedel.
- Enligt alkohollagen (2010:1622) skall sökanden genomföra ett kunskapsprov.
- Undantag från kravet på kunskapsprov kan medges för den som
 - tidigare avlagt prov och har tillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan
 - inte har tillstånd men som högst tre år före ansökan inges har avlagt godkänt prov som minst motsvarar den nya ansökan
 - inte har avlagt prov men som i samma kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och vars kunskaper det inte finns några skäl att ifrågasätta
 - inte har avlagt prov men som i annan kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och kan dokumentera flera års erfarenhet utan anmärkningar
- Anmälan om serveringsansvarig personal vid serveringstillfället.

Information finns även på www.ljusdal.se under Alkohol och tobak.

Ansökan skickas till:

Ljusdals kommun
Samhällsserviceförvaltningen
Alkoholhandläggningen
827 80 LJUSDAL