

Samhällsutvecklingsförvaltningen
Bygg och Miljö

- Med blanketten anmäler du en ny verksamhet eller en ändring av verksamhet (9 kap 6 § miljöbalken)
- Det är inte tillåtet att starta en verksamhet förrän **sex veckor** efter att en komplett anmälan har inkommit till tillsynsmyndigheten, om inte myndigheten har meddelat något annat.
- Om anmälan inte är fullständig kommer vi att begära in kompletteringar vilket leder till förlängd handläggningstid.
- Blanketten skickar du till Ljusdals kommun, Bygg och Miljö, Norra Järnvägsgatan 21, 827 80 Ljusdal eller via e-post till miljo@ljusdal.se
- För handläggning tas en **avgift** ut enligt taxa antagen av kommunfullmäktige.
- Situationsplan eller karta **ska** bifogas till anmälan.
- Mer information angående hur blanketten ska fyllas i finns på sidorna 8-12.
- Om utrymmet i blanketten inte räcker kan du lämna ytterligare information i **bilagor**.
- Vid uppgifter som inte är aktuella för din verksamhet, tydliggör detta genom att skriva "Ej aktuellt"

1. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet.	Planerat startdatum:
<input type="checkbox"/> Ändring av tidigare anmäld verksamhet.	Planerat datum för ändring:
<input type="checkbox"/> Ändring av tillståndsgiven verksamhet.	Planerat datum för ändring:
<input type="checkbox"/> Byte av verksamhetsutövare.	Planerat datum för ägarbyte:

2. Uppgifter om företaget

Företagets namn		Organisationsnummer
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefon	E-post	
Kontaktperson namn		
Kontaktperson telefon	Kontaktperson e-post	
Företagets namn innan byte*	Organisationsnummer innan byte*	

*Ifylles vid byte av verksamhetsutövare

3. Faktureringsadress

Namn	Organisationsnummer
Adress	
Postnummer	Ort

4. Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (namn)
Adress	Tel

5. Verksamhetsbeskrivning (bifoga skiss över verksamheten)

5.1 Typ av verksamhet:

5.2 Beskrivning av verksamheten. Beskriv vad som ska tillverkas och vilka produktionsmetoder som kommer att användas. Redovisa på vilket sätt ni bidrar till hushållning med råvaror och energi.

5.3 Årlig produktion:

5.4 Produktionstider:

5.5 Vid ändring av befintlig verksamhet. Beskriv ändringen:

6. Placering av verksamheten och omgivning

6.1 Beskriv var verksamheten ligger och omgivningen runt verksamheten. Bifoga situationsplan (karta) där alla byggnader, reningsanläggningar och utsläppspunkter finns.

6.2 **Vid nyetablering:** Beskriv varför den utsedda placeringen av verksamheten är den bästa. Jämför med andra alternativa placeringar och motivera varför dessa valts bort. Bifoga en karta med markeringar för den föredragna placeringen samt alternativa placeringar av verksamheten.

7. Transporter som verksamheten ger upphov till

7.1 Fordonstyp:	7.2 Antal (per dygn, vecka, månad eller år):	7.3 Tider (veckodag och klockslag):

8. Energiförbrukning inom verksamheten

8.1 Följande energislag kommer att användas inom verksamheten:

- Olja
 Fjärrvärme
 Fast bränsle
 El
 Naturgas
 Annat.....

8.2 En skriftlig energiplan finns eller ska upprättas

9. Kemiska produkter, köldmedia och cisterner

9.1 Kemikalier kommer att hanteras i verksamheten:

Ja Nej

9.2 Kemikalieförteckning finns eller ska upprättas

9.3 Egen tillverkning eller import av kemiska produkter kommer att ske:

Ja Nej

9.4 Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia finns/kommer att installeras:

Ja Nej

9.5 Köldmedium	9.6 Antal aggregat	9.7 Mängd (anges i ton koldioxidekvivalenter per aggregat)

9.8 Cisterner innehållande följande finns/kommer att installeras (vid flera cisterner med samma innehåll men olika volym, fortsatt skriv på raden bredvid:

Diesel; antal: storlek:(m³) _____

Bensin; antal: Storlek:(m³) _____

Eldningsolja; antal: storlek:(m³) _____

Spillolja; antal: storlek:(m³) _____

Annat, nämligen: antal: storlek:(m³) _____

Annat, nämligen: antal: storlek:(m³) _____

9.9 Beskriv hur ni hanterat/ kommer att hantera och förvarat/ kommer att förvara råvaror och kemiska produkter, samt vilka skyddsåtgärder ni har/planerar för att förhindra läckage till mark och vatten vid en olyckshändelse.

10. Utsläpp till vatten (Bifoga vatten- och avloppsritning, beskrivning av reningsanläggningar och exempel på provtagning av vatten)

10.1 Spillvatten kommer att gå till Kommunalt nät Egen reningsanläggning Rening saknas/behövs ej

10.2 Dagvatten kommer att gå till Kommunalt nät Egen reningsanläggning Rening saknas/behövs ej

10.3 Mängd spillvatten (m³/år)

10.4 Ange vilka föroreningar spillvattnet kan innehålla

10.5 Ange från vilka processer i verksamheten som spillvatten kan uppstå

10.6 Oljeavskiljare finns/kommer att installeras

Klass: klass 1 klass 2

Installationsår:Dimensionering:.....(liter/sek)

10.7 Annan reningsanläggning finns/kommer att installeras, typ:.....

11. Utsläpp till luft (Bifoga skiss över utsläppspunkter och beskrivning av reningsanläggning)

11.1 Ange från vilka processer utsläpp av förorenad luft kan uppstå

11.2 Ange vilken typ av reningsanläggning som finns/ kommer att installeras samt vilka åtgärder som kommer att utföras för att undvika utsläpp till luft

12. Buller (bifoga exempel på bullerberäkningar)

12.1 Typ av buller som kan uppstå

12.2 Tider då buller kan uppstå

12.3 Bullerdämpande åtgärder som ni kommer att sätta in

13. Farligt avfall som uppkommer

13.1 Avfallstyp	13.2 Mängd/år	13.3 Transportör	13.4 Mottagare
13.5 Beskriv på vilket sätt ni förvarar/ kommer att förvara det farliga avfallet samt vilka skyddsåtgärder ni vidtagit/ kommer att vidta för att förhindra läckage till mark, vatten och brunnar.			

14. Övrigt avfall som uppkommer

14.1 Avfallstyp	14.2 Mängd/år	14.3 Transportör	14.4 Mottagare

15. Egenkontroll av verksamheten

15.1 Finns dokumenterad ansvarsfördelning: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
15.2 Vilka bedömda miljö- eller hälsorisker kan verksamheten ge upphov till?	15.3 Vilka rutiner eller skyddsåtgärder kommer att vidtas för att minimera riskerna?*

*Exempel på rutiner/skyddsåtgärder kan vara provtagningar, mätningar, skötselrutiner, journalföring osv.

Bilagor

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Situationsplan eller karta | <input type="checkbox"/> 7. Vattenprovtagningar |
| <input type="checkbox"/> 2. Energiplan | <input type="checkbox"/> 8. Kemikalieförteckning |
| <input type="checkbox"/> 3. Köldmedierapport | <input type="checkbox"/> 9. Kontrollrapport av cisterner |
| <input type="checkbox"/> 4. Vatten- och avloppsritning | <input type="checkbox"/> 10. Beskrivning av reningsanläggningar |
| <input type="checkbox"/> 5. Skiss över utsläppspunkter | <input type="checkbox"/> 11. Säkerhetsdatablad |
| <input type="checkbox"/> 6. Bullermätning eller bullerberäkning | <input type="checkbox"/> Annat: |

Så här fyller du i blanketten "Anmälan om miljöfarlig verksamhet"

5. Verksamhetsbeskrivning

5.1 Typ av verksamhet: Fyll i vilken typ av verksamhet du har eller tänker starta t.ex. verkstadsindustri, sågverk, plastindustri, fordonstvätt, bilverkstad eller lackeringsfirma.

5.2 Beskrivning av verksamheten:

- *Vad som tillverkas eller syftet med verksamheten. Till exempel tillverkning av brädor eller plastpåsar, rening av avloppsvatten, ytbehandling av metall, reparation av fordon, tvättning av bilar m.m.*
- *Produktionsmetoder (processer som ingår):* Exempelvis betning, blästring, lackering, svetsning, hyvling, bearbetning av metall, tillverkning av plastprodukter o.s.v.

5.3 Årlig produktion: Verksamhetens maximala produktion per år angiven i lämplig enhet. Exempelvis målad yta (m²), hyvlad mängd (m³), producerad mängd (ton), renad mängd (m³), antal tvättade fordon m.m.

5.4 Produktionstider: Ange vilka dagar och tider som verksamheten kommer att bedrivas. Eventuella behov av utökade produktionstider under kortare perioder ska även redovisas.

5.5 Ändring av verksamheten: Beskriv ändringen så noggrant som möjligt. Beskriv om ändringen innebär någon påverkan på miljön eller människors hälsa exempelvis genom ökat/minskat buller, ändrade verksamhetstider, ökade/minskade utsläpp, ökad/ minskad mängd avfall, ändrad kemikalieanvändning m.m.

6. Placering av verksamheten och omgivningsbeskrivning

6.1 Bifoga situationsplan eller karta som visar verksamhetens placering på fastigheten. Byggnader för produktion, förråd, reningsanläggningar (t.ex. oljeavskiljare) och läge för avloppsutsläpp ska redovisas. Beskriv den närmaste omgivningen. Beskriv till exempel om det finns dricksvattenbrunnar och störningskänsliga verksamheter t.ex. skolor, förskolor och äldreboenden i närheten och avstånd till dessa. Bifoga även planritning för byggnaderna som visar platser där kemikalier, avfall och cisterner förvaras. Markera även på ritningen var golvbrunnar och utrustning/maskiner finns.

6.2 Vid nyetablering: redovisa varför ni valt att placera verksamheten på vald plats, d v s varför är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljön. Beskriv den närmaste omgivningen om det finns bostäder, störningskänsliga verksamheter såsom förskolor, skolor och äldreboende som kan bli påverkade av verksamheten genom t.ex. utsläpp och buller. Finns känsliga naturområden, dricksvattenbrunnar eller vattendrag i närheten som kan bli påverkade genom utsläpp eller spill.

Beskriv varför den utsedda placeringen av verksamheten är den bästa. Jämför med andra alternativa placeringar och motivera varför dessa valts bort. Markera den föredragna placeringen samt alternativa placeringar av verksamheten på en karta som bifogas.

7. Transporter som verksamheten ger upphov till

7.1 Fordonstyp:

Vilka fordon kommer att användas för interna transporter på verksamhetsområdet? Till exempel eltruckar, lastmaskiner, traktorer m.m.

Vilka externa transporter kan förväntas för t.ex. leverans av råvaror, upphämtning av producerade produkter, hämtning av avfall, farligt avfall t.ex. lastbilar, sugbilar,

7.2 Antal transporter: Uppskatta antalet transporter både interna och externa transporter.

7.3 Tider: Veckodag/ar och klockslag när transporter sker internt på verksamhetsområdet och transporter till och från verksamheten.

Tänk på att undvika transporter, lastning/lossning, snöskottning m.m. under tidiga morgonar och sena kvällar om det finns bebyggelse i närheten av företaget. Buller- och ljusstörningar upplevs värre när det sker på tider då man förväntar sig lugn och ro.

8. Energiförbrukning

8.1 Energislag: Ange vilka energislag som kommer att användas för uppvärmning och drift av processer i verksamheten.

8.2 Energiplan: Ange om en skriftlig energiplan finns eller att företaget planerar att upprätta en energiplan.

En energiplan är en plan för hur energiförbrukningen ska minska hos företaget. Bland annat kan utbyte av armaturer och energieffektivare processutrustning leda till minskad förbrukning. Andra exempel är att timer installeras på motorvärmare och att rörelsedetektorer slår igång lampor på lager först när någon befinner sig där o.s.v. Även transporter kan planeras för att optimera lastningskapaciteten och planera körvägar för att minska bränsleförbrukningen.

9. Kemiska produkter, köldmedia och cisterner

9.1 Hantering av kemikalier. Inte bara kemikalier som hanteras i huvudverksamheten utan även oljor, bränslen t.ex. diesel till fordon och kemiska produkter som används i följdverksamheter på företaget till exempel verkstad.

9.2 Kemikalieförteckning: Det är ett lagkrav att det ska finnas en kemikalieförteckning över samtliga kemiska produkter och oljor som finns i verksamheten och som kan innebära risker från hälso- och miljösynpunkt. Kemikalieförteckningen ska innehålla uppgift om produktens namn, omfattning (årlig mängd) och vart i produktionen produkten används. Information om produktens hälso- och miljöskadlighet och hur produkten är märkt (klassificerad) med avseende på hälso- och miljöskadlighet. Märkningen finns i säkerhetsdatabladet för produkten.

9.3 Egen tillverkning eller import av kemikalier. Om man tillverkar eller importerar anmälningspliktiga kemiska produkter till Sverige ska man anmäla verksamheten och produkterna till Kemikalieinspektionens produktregister. En anmälan av verksamheten ska ske senast när du startar den och om den årliga volymen per produkt är minst 100 kg måste man lämna in en produktanmälan till kemikalieinspektionen.

Tillverkare och importörer av farliga ämnen ska anmäla uppgifter om ämnens klassificering och märkning till Europeiska kemikaliemyndigheten Echas klassificerings- och märkningsregister. Detta gäller oavsett mängd.

9.4 Anläggning innehållande köldmedia: Anläggning för värme, kyla eller ventilation som innehåller köldmedia i systemet kan ibland behöva genomgå en regelbunden läckagekontroll. En årlig rapportering till tillsynsmyndigheten ska ske av kontrollrapporten från läckagekontrollerna senast 31 mars året efter kontrollåret. En Rapport ska skickas in årligen till tillsynsmyndigheten om köldmedieanläggningen sammanlagt innehåller mer än 14 ton CO₂ (koldioxid ekvivalenter).

Koldioxidekvivalenter: Räknas ut genom att multiplicera det antal kilo köldmedia som anläggningen innehåller med köldmediets GWP faktor (Global uppvärmningspotential). För tabell över GWP faktorer se följande länk: <http://alltomfgas.se/koldmedietabell>

9.5 Typ av köldmedium: Beteckningen på köldmediet anges t.ex. R134a, R22, R404A, R407C, R410A o.s.v.

9.6 Antal aggregat: Antal aggregat som innehåller mer än 5 ton koldioxidekvivalenter anges för varje typ av köldmedium.

9.7 Mängd: Anges i ton CO₂ koldioxidekvivalenter per aggregat. t.ex. Beteckningen på aggregatet t.ex. K1, K2, F1 o.s.v. K1 =5,7 ton, K2= 7,8 ton

9.8 Hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter samt skyddsåtgärder för läckage:

Ange var och hur verksamheten kommer att förvara flytande råvaror och kemiska produkter för att förhindra att produkterna läcker ut till avlopp eller rinner ut till mark eller vattendrag. Skyddsåtgärder kan bland annat vara att behållare med kemiska produkter står inom invallningar (för läckage- och spilluppsamling), att brunnstättningsmattor finns, att uppsugningsmedel för spill och läckage finns såsom absol, sågspån o.s.v.

10. Utsläpp till vatten

10.1 *Spillvatten är avloppsvatten från verksamheten.* Spillvattnet kan antingen ledas till kommunalt avloppsnät efter viss rening eller renas i ett eget reningsverk eller en oljeavskiljare innan det släpps ut. För information om vattnet kan ledas till kommunalt avloppsnät direkt eller om det först måste genomgå någon typ av rening kontakta Ljusdal Vatten.

10.2 *Dagvatten är nederbördsvatten från tak och ytor utomhus.* Vattnet kan ledas antingen till kommunala dagvattennätet eller ledas till ett reningssteg t.ex. reningsverk eller oljeavskiljare innan det leds ut till det kommunala dagvattennätet.

10.3 *Mängd spillvatten per år.* Kan antingen uppskattas eller att uppgiften tas från vattenmätare på utrustning i processen som använder vatten.

10.4 *Föroreningar som spillvattnet kan innehålla.* Exempelvis olja, metaller, kemikalier

10.5 *Processer som spillvatten kan uppstå.* Exempelvis fordonstvätt, rengöring av golv, sköljbad från ytbehandling, våttrumling, rökgaskondensering, torkprocesser för virke m.m.

10.6 *Oljeavskiljare. Klass 1* oljeavskiljare är en s.k. koalecensavskiljare med olika sorts koalecensfilter för oljeavskiljning t.ex. lamellfilter och bikupefilter. I filtret träffas de små oljedropparna och klumpar ihop sig till större oljedroppar och får flytkraft. Oljan flyter upp till ytan och kan då avskiljas i oljeavskiljaren.

En klass 1 oljeavskiljare ska klara att rena spillvattnet till en resthalt av olja om maximalt 5 mg oljeindex per liter i utgående vatten

Klass 2 oljeavskiljare är en s.k. gravimetrisk avskiljare som renar vattnet genom att upphållstiden för avloppsvattnet i oljeavskiljaren blir lång och oljan då hinner flyta upp till ytan och avskiljas. En oljeavskiljare klass 2 ska därför ha en stor volym så att spillvattnet kan lagras i minst 2 timmar i avskiljaren innan det går ut till avloppet.

En oljeavskiljare klass 2 ska klara att rena spillvattnet till en resthalt av olja om maximalt 100 mg oljeindex per liter i utgående vatten.

10.7 *Annan reningsanläggning.* Exempelvis kemiskt reningsverk för utgående spillvatten, torv- eller barkkassetter, kolfilter o.s.v.

11. Utsläpp till luft

11.1 *Processer där utsläpp av förorenad luft kan uppstå.* Beskriv i vilka processer i verksamheten som förorenad luft kan uppstå. Det kan t.ex. vara rök från förbränningsanläggningar (pannor), rök från svetsning, oljedimma från bearbetningsmaskiner inom verkstadsindustri, avgaser från transporter, lösningsmedelsutsläpp från lackering o.s.v.

11.2 *Reningsanläggning som finns/kommer att installeras för luftutsläpp samt vilka åtgärder som kommer att genomföras för att minska utsläpp till luft.* Exempelvis textila luftfilter, oljedimavskiljare, textila spärrfilter och cykloner för rökgaser, förbränningsaggregat för lösningsmedel, undvika tomgångskörning av maskiner/transportfordon

12. Buller

12.1 *Typ av buller som kan uppstå.* Exempelvis buller från interna transporter, fläktar, processer i verksamheten, lastning och lossning av avfall, råvaror och producerade produkter, buller från rotorblad på vindkraftverk,

12.2 *Tider då buller kan förekomma.* Beroende på vilka tider på dygnet buller kan förekomma accepteras lägre bullernivåer kvällstid och nattetid än under dagtid. Det finns riktvärden för externt industribuller framtagna av naturvårdsverket. Dessa maximala ljudnivåer bör klaras av verksamheten.

12.3 *Bullerdämpande åtgärder.* Beskriv vilka bullerdämpande åtgärder som kommer att göras. Det kan exempelvis vara bullerplank eller bullervallar mot bebyggelse, ljuddämpare på fordon och fläktar, upphandling av processutrustning och fläktar som alstrar minimalt buller, förebyggande underhåll på utrustning för att minimera slitagerelaterat ljud m.m.

13. Farligt avfall som uppkommer

- 13.1 *Avfallstyp*. Exempel på farligt avfall kan vara spillolja, oljefilter, färgslattar, förbrukat lösningsmedel, oljeslam från oljeavskiljare, lysrör, batterier, blästersand som innehåller tungmetaller och andra farliga ämnen, tvättvatten från slutna detaljtvätt, skurvatten förorenat av metall, olje- och kemikaliespill på verkstadsgolv, sprayburkar, förorenad absol eller sågspån m.m.
- 13.2 *Mängd/år*. Ange eller uppskatta hur stor mängd farligt avfall för varje avfallstyp som uppkommer/förväntas uppkomma varje år.
- 13.3 *Transportör*. Ange vilken transportör som kommer att anlitas för att köra bort ert farliga avfall från företaget. Observera att transportören som anlitas måste ha giltigt tillstånd för transporten och att ni som avfallslämnare som är skyldiga att kontrollera detta eller begära en kopia på tillståndet. Mindre mängder farligt avfall kan man köra bort i egen regi till godkänd mottagare av farligt avfall om ni har lämnat en anmälan till Länsstyrelsen. Anmälan gäller i 5 år och ska därefter förnyas.
- 13.4 *Mottagare*. Det farliga avfallet ska lämnas till en godkänd mottagare för farligt avfall. Det vill säga en mottagare eller anläggning som har tillstånd för att ta emot det farliga avfallet för mellanlagring eller destruktion.
- 13.5 *Förvaring av farligt avfall och skyddsåtgärder*. Ange var och hur verksamheten kommer att förvara det farliga avfallet för att förhindra att produkterna läcker ut till avlopp eller rinner ut till mark eller vattendrag. Skyddsåtgärder kan bland annat vara att behållare med flytande farligt avfall står inom invallningar (för läckage- och spilluppsamling), att brunnstäningsmattor och uppsugningsmedel finns för spill och läckage t.ex. absol, sågspån o.s.v.

14. Övrigt avfall som uppkommer

- 14.1 *Avfallstyp*. Exempelvis metall, plast, glas, papper, kartong, brännbart, trä, metallspån o.s.v.
- 14.2 *Mängd/år*. Ange eller uppskatta hur stor mängd avfall för varje avfallstyp som uppkommer/förväntas uppkomma varje år.
- 14.3 *Transportör*. Ange vilket företag som anlitas att transportera bort avfallet från företaget för respektive avfallstyp.
- 14.4 *Mottagare*. Ange vilken mottagare dit avfallet transporteras.

15. Egenkontroll för verksamheten

- 15.1 *Finns dokumenterad ansvarsfördelning*. Enligt förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll ska det finnas en fastställd ansvarsfördelning för arbetsuppgifter som innebär att förebygga påverkan från företaget på människors hälsa och miljön. Det kan bland annat vara regelbunden tömning av oljeavskiljaren, förebyggande underhåll på maskiner och utrustning för att förebygga missljud, spill och läckage och andra skyddsåtgärder för att förhindra påverkan.
- 15.2 *Bedömd miljö- och hälsorisk som verksamheten kan ge upphov till*. Beskriv vilken påverkan verksamheten kan ha på miljön och människors hälsa. Exempelvis buller och avgaser från interna fordon, buller från lastning och lossning, utsläpp av lösningsmedel, risk för läckage av olja och kemikalier till avlopp från verkstad, utsläpp av skärvätskor från lagring av metallspån,
- 15.3 *Rutiner och skyddsåtgärder för att minimera risker*. Buller från fordon skulle kunna minskas med hjälp av t.ex. ljuddämpare. Skadliga avgaser från fordon skulle kunna minskas genom bättre bränslen, eldrift eller liknande. För att minimera bullerstörning för omgivningen vid lastning och lossning är körstil viktigt bl.a. undvika dunsar när produkter lastas av och på samt att man planerar tider när lastning och lossning får ske till exempel dagtid då högre bullernivåer accepteras. Rutiner för hantering och förvaring av flytande kemikalier och oljor för att minimera läckage och spill m.m.

BILAGOR:

1. **Situationsplan:** En detaljerad ritning där alla maskiner och annan utrustning i byggnaden finns inritade samt reningsanläggningar såsom t.ex. oljeavskiljare och luftrening. Vidare ska förvaringsplatser för kemikalier, farligt avfall och avfall anges samt var brunnar och avloppsledningar finns i byggnaderna.
2. **Energiplan:** En plan för hur företaget kan minska energiförbrukningen på företaget. Genom exempelvis åtgärder såsom utbyten av lampor och utrustning till energisnålare modeller, installation av timer på olika elförbrukande aggregat, närvarobelysning i utrymmen som inte besöks så ofta t.ex. lagerlokaler, förebyggande underhåll på tryckluftssystem för att undvika läckage, undvika utrustning på "stand by" under kväll och nattetid m.m.
3. **Köldmedierapport:** Senaste läckagekontrollen/-erna (besiktning) på köldmedieaggregat som innehåller mer än 5 ton koldioxidekvivalenter (CO₂ ekvivalenter)
4. **Vatten och avloppsritning:** Ritning på var ledningar för vatten och avlopp finns i byggnaderna samt vart alla brunnar och slamrännor finns. Även ritning på avloppsledningar utomhus på fastigheten ska bifogas där bl.a. oljeavskiljare och dagvattenbrunnar är markerade.
5. **Skiss över utsläppspunkter:** Var avloppsvatten och dagvatten slutligen släpps ut från fastigheten. Ibland är utsläppspunkten i ett dike eller vattendrag eller så kopplas avloppet på kommunalt VA nät.
6. **Bullermätning eller Bullerberäkning:**
Om bullermätning eller bullerberäkningar har gjorts ska dessa bifogas.
7. **Vattenprovtagningar:**
De senaste vattenprovtagningarna som gjorts på avlopp från verksamheten bifogas.
8. **Kemikalieförteckning**
I förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll ställs krav på att kemikalieförteckning ska finnas hos verksamheten. Förteckningen ska omfatta alla kemiska produkter som används i verksamheten. Se punkt 9.2 för mer information om vad kemikalieförteckningen ska innehålla.
9. **Kontrollrapport Cistern**
Cisterner över 1 m³ ska besiktas vart 3:e, 6:e eller 12:e år om de innehåller brandfarlig vätska (flampunkt över 55°C) såsom spillolja, diesel eller eldningsolja. Om man installerar en ny cistern över 1 m³ ska den besiktas innan den tas i bruk. Den besiktningen kallas installationsbesiktning. Den senaste kontrollrapporten från den återkommande besiktningen eller installationsbesiktningen ska bifogas.
10. **Beskrivning av reningsanläggningar**
Bifoga ritning och teknisk beskrivning på reningsanläggningarna t.ex. oljeavskiljare, textilfilter för rökgaser eller oljedimavskiljare.
11. **Säkerhetsdatablad för kemikalier**
Bifoga säkerhetsdatablad för de kemiska produkter och råvaror som används i störst omfattning på företaget.