

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Alkoholhandläggningen****Anvisningar vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap****Allmän information**

Ansökan skickas skriftligen till Ljusdals kommun, på avsedd blankett. Samtliga uppgifter som efterfrågas på blanketten skall vara ifyllda. Handläggning av ansökan påbörjas när alla handlingar inkommit och ansökningsavgiften är betald. Prövningsavgiften faktureras från kommunen.

Observera att ansökan skall undertecknas av **behörig firmatecknare**.

Handläggningstiden är normalt ca fyra (4) veckor från det att prövningsavgiften betalats och ärendet i övrigt är komplett. För arrangemang under sommarmånaderna juli-augusti bör ansökan vara inlämnad i början av juni månad.

Blanketter och aktuella ansökningsavgifter finns på www.ljusdal.se.

Vad är ett slutet sällskap?

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har någon form av gemensamt intresse utöver den aktuella tillställningen med alkoholservering, t ex medlemskap i en förening/sammanslutning eller anställda i ett företag, en familj (bröllop, 50-årsfest osv).

Förening, eller stiftelse, som söker tillstånd skall ha en tillfredsställande organisation. Den skall även ha ett namn som kan särskiljas från andra samt ha antagit stadgar och styrelse.

Det finns några viktiga punkter att beakta vid bedömningen av om ett sällskap skall anses vara slutet eller riktad till allmänheten:

- Om medlemskap kan lösas i entrén till aktuellt arrangemanget är det inte ett slutet sällskap.
- Det skall finnas ett innehållsmässigt samband mellan medlemmarna i sällskapet.
- Föreningar som omfattar en stor del av invånarna på en ort, eller en lokalförening som är öppen för organisationens samtliga medlemmar inom regionen, eller inom landet, kan inte anses vara slutna sällskap.
- Annonsering i massmedia anses inte vara riktad till slutet sällskap utan till allmänheten. Även utformningen av en inbjudan kan vara avgörande.

Undantag från kravet på serveringstillstånd (8 kap 1 § alkohollagen, 2010:1622)

Serveringstillstånd **krävs inte** för servering som

1. avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,
2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och
3. äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker (t ex café)

Observera att samtliga tre punkter måste vara uppfyllda för att servering skall kunna ske utan tillstånd.

Lämplighetsprövning

Allmänt gäller att serveringstillstånd endast får ges till den som visar att han med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden är lämplig att utöva verksamheten.

Kunskap i alkohollagstiftningen måste generellt finnas hos personerna med betydande inflytande. Ett kunskapsprov kan komma att krävas. De grundläggande reglerna i alkohollagen skall dock vara kända av arrangören. Undantag kan medges om ansökan avser ett enstaka tillfälle.

Kök och mat

Vid servering till slutet sällskap finns inget krav på köket. Tillgång till lagad/tillredd mat är dock alltid en grundförutsättning för att få serveringstillstånd.

Tillfälligt eller stadigvarande tillstånd?

Tillfälliga tillstånd kan gälla *enstaka tillfälle* eller *enstaka tidsperiod*. Med enstaka tidsperiod avses enligt praxis från några dagar upp till ett par månader (max 2 månader).

Observera att tillfällig servering också förutsätter att det inte är fråga om regelbundet återkommande verksamhet. Också antalet tillståndstillfällen i en viss serveringslokal kan vara av betydelse. Anordnas ofta tillfällig servering i samma serveringslokal kan det vara lämpligt att kräva ett stadigvarande serveringstillstånd avseende lokalen.

Till ansökan skall bifogas:

- föreningens stadgar
- ett utdrag ur det senaste årsmötesprotokollet, som visar styrelsens sammansättning (namn, personnummer och uppdrag)
- senaste årets verksamhetsberättelse
- en kopia av inbjudan, affisch, annons
- registreringsbevis (om sökanden är ett företag)
- en kopia av hyresavtal (för lokalen)
- en planritning över serveringslokalen

I en särskild bilaga skall den planerade verksamheten beskrivas närmare. T ex:

- arrangemangets inriktning och karaktär (t.ex. gäster, dans, underhållning).
- redovisning av meny samt om det är en gemensam måltid eller en individuell beställning, om tillagas maten på plats eller levereras dit av annan (catering) osv.