

# KONTROLLPLAN FÖR MYCKET ENKLA ÄRENDEN

Fyll i fastighetsbeteckning, ärende, den som ansvarar för kontrollen samt vilka punkter som ska kontrolleras och skicka in tillsammans med bygglovsansökan.

Fastighetsbeteckning:

Ärende:

Den som gör kontrollen (namn, adress, tel, e-post):

Typ av kontroll	Datum
<input type="checkbox"/> Överensstämmer med inlämnad situationsplan.	Datum:
<input type="checkbox"/> Utförande överensstämmer med beviljat lov.	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:

Kommentar till egen punkt:

Datum fylls i allt eftersom kontrollpunkterna kontrolleras.

När byggnadsarbetena är färdigställda ska begäran om slutbesked fyllas i och insändas till Ljusdals kommun, Plan och Bygg, 827 80 Ljusdal som underlag för slutbesked.

E-post: [plan.bygg@ljusdal.se](mailto:plan.bygg@ljusdal.se)

## BEGÄRAN AV SLUTBESKED

(när arbetet är avslutat)

Ort och datum: .....

Underskrift: .....

Namnförtydligande: .....