

KONTROLLPLAN FÖR MYCKET ENKLA ÄRENDEN

Fyll i fastighetsbeteckning, ärende, den som ansvarar för kontrollen samt vilka punkter som ska kontrolleras och skicka in tillsammans med bygglovsansökan.

Fastighetsbeteckning:

Ärende:

Den som gör kontrollen (namn, adress, tfn, e-post):

Typ av kontroll	Datum
<input type="checkbox"/> Överensstämmer med inlämnad situationsplan.	Datum:
<input type="checkbox"/> Utförande överensstämmer med beviljat lov.	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:
<input type="checkbox"/> Egen punkt:	Datum:

Kommentar till egen punkt:

Datum fylls i allt eftersom kontrollpunkterna kontrolleras.

När byggnadsarbetena är färdigställda ska begäran om slutbesked fyllas i och insändas till Ljusdals kommun, Bygg och Miljö, 827 80 Ljusdal som underlag för slutbesked.

När jag skickar in denna blankett samtycker jag till att Ljusdals kommun behandlar personuppgifterna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på: www.ljusdal.se/gdpr

BEGÄRAN AV SLUTBESKED

(när arbetet är avslutat)

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

E-postadress: